

#### PROCESSO SELETIVO N.º 001/2024

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 006/2025

O **MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida 13 de Maio, nº 555, Centro, Porto Esperidião/MT, inscrito no CNPJ sob o nº 03.238.904/0001-48, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor ODIRLEI QUEIROZ FARIA, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a homologação do Processo Seletivo nº 001/2024, realizada em 05 de fevereiro de 2025, por meio do Edital Complementar nº 008/2025;

**CONSIDERANDO** a publicação do Edital Complementar nº 010/2025, de 18 de fevereiro de 2025, na edição nº 4679, de 19 de fevereiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios/AMM, que trata da convocação exclusivamente pelos meios legais disponíveis;

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir a continuidade e eficiência dos serviços públicos essenciais, diante da insuficiência de pessoal efetivo para atender à demanda existente;

**TORNA PÚBLICA** a convocação dos candidatos aprovados no Teste Seletivo Simplificado para apresentação de documentos e formalização da contratação temporária, conforme as disposições estabelecidas no respectivo edital.

### 1. DA CONVOCAÇÃO

- **1.1** Os candidatos listados no Anexo Único deste Edital deverão comparecer, munidos da documentação exigida constante no item "2", ao **Departamento de Recursos Humanos** da Prefeitura Municipal, localizado na Avenida 13 de Maio, nº 555, Centro, Porto Esperidião/MT, no **PRAZO IMPRORROGÁVEL DE 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS**, contados a partir da publicação deste edital, no horário das **07h** às **13h**.
- **1.2** O não comparecimento no prazo estipulado será interpretado como desistência da vaga, podendo o candidato ser substituído conforme ordem de classificação.

# 2. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- 2.1 Os candidatos convocados deverão apresentar os seguintes documentos originais e cópias:
- a) Registro Geral RG (fotocópia);
- b) CPF Cadastro de Pessoa Física (fotocópia):
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento (fotocópia):
- d) CTPS Carteira de Trabalho e Previdência Social, com número do PIS/PASEP/NIS (fotocópia);
- e) Título Eleitoral (fotocópia);
- **f)** Carteira Nacional de Habilitação CNH (quando for motorista ou quando o cargo exigir) (fotocópia);
- **q)** Certificado de Reservista (somente para homens) (fotocópia):
- h) Certificado de Escolaridade exigida para o cargo (fotocópia);
- i) Certidão de Quitação Eleitoral, com emissão não superior a 30 dias: <a href="https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/descricao-dos-servicos-eleitorais/certidoes/quitacao-eleitoral">https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/descricao-dos-servicos-eleitorais/certidoes/quitacao-eleitoral</a>;
- j) Certidão de Antecedentes Criminais (Estadual e Federal), com emissão não superior a 30 dias:

Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350

Link (Estadual): <a href="https://portal.sesp.mt.gov.br/portaldaseguranca/pages/criminal/emissaoAntecedentesCriminais.seam?cid=899773">https://portal.sesp.mt.gov.br/portaldaseguranca/pages/criminal/emissaoAntecedentesCriminais.seam?cid=899773</a>

Link (Federal): <a href="https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/">https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/</a>;

k) Certidão de Débitos Municipais, com emissão não superior a 30 dias:

http://177.222.235.98:5661/servicosweb/home.jsf;

- I) Declaração de Bens (solicitar no RH);
- m) Declaração de disponibilidade de horário (solicitar no RH);
- n) Declaração de não acúmulo de cargo (solicitar no RH);
- o) Declaração de parentesco (solicitar no RH);
- p) Autodeclaração étnico-racial (solicitar no RH);
- q) Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 3 meses (fotocópia);
- **r)** Atestado de Saúde Ocupacional emitido por médico conveniado com o Município (solicitar agendamento junto ao Técnico de Segurança do Trabalho);
- s) RG e CPF do cônjuge;
- t) Certidão de Nascimento, RG e CPF (se houver) e Cartão de Vacina dos filhos menores e dependentes;
- u) Conta-salário no Banco SICREDI (caso não tenha, solicitar Declaração no RH para abertura);

**Parágrafo único.** Além dos documentos acima listados, a Administração Pública poderá exigir outros documentos que julgar necessários para a formalização da contratação, de acordo com a legislação vigente e as normas internas.

## 3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- **3.1** O candidato que não apresentar a documentação completa dentro do prazo estabelecido será desclassificado do processo seletivo.
- 3.2 Quaisquer dúvidas ou casos omissos serão resolvidos pela Administração Pública Municipal.

Porto Esperidião, 27 de agosto de 2025.

ODIRLEI QUEIROZ FARIA Prefeito

Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350



#### **ANEXO ÚNICO**

#### **CARGO – AGENTE ADMINISTRATIVO**

O.C.	NOME	CPF
23°	MARIA TEREZA MENDES DA SILVA	072****44
24º	NIVALDO HENRIQUE DE SOUZA FILHO	703****16
25°	GABRIELA CALIXTO DA ROCHA	071*****00
26°	MARIANA NASCIMENTO CHUÉ	093*****60

#### **CARGO - MERENDEIRA**

O.C.	NOME	CPF
21º	ALINE CRISTINA SILVA FLORES	085*****23
22º	ROSELI MENDES DE ARRUDA	889*****34
23°	NEUSANA DA SILVA	227****52

Fones: (65) 3225-1181 - 3225-1139 - Telefax: (65) 3225-1350

Avenida Treze de Maio, nº 555 - CEP 78.240-000 - Porto Esperidião - Mato Grosso E-mail: pmpesper@terra.com.br